

УТВЕРЖДАЮ

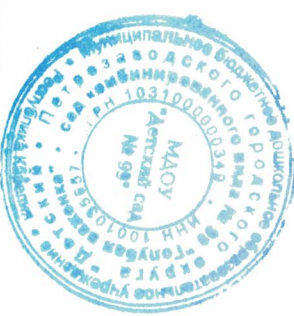
Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида Голубая важенка» МДОУ «Детский сад № 99»

И.Н. Тика

И.Н. Тика

Приказ № 16/4 от 06.02.2025г.

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.03.2025	Заведующий МДОУ «Детский сад № 99 Тика И.Н.	Приказ № 16/1 от 05.02.2025г. «О назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.03.2025	Заведующий МДОУ «Детский сад № 99 Тика И.Н. Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.	Ознакомлены (протокол Педагогического совета №1 от 19.02.2025г.
3.	Проведение анализа локальных актов	До 01.03.2025	Заведующий МДОУ	Анализ проведен

	образовательной организации на соответствии требований в части бюрократической нагрузки		«Детский сад № 99 Тика И.Н.	Педагогический совет № 1 (протокол от 19.02.2025)
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.03.2025	Заведующий МДОУ «Детский сад № 99 Тика И.Н. Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.	Педагогический совет № 1 (протокол от 19.02.2025)
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.03.2025	Заведующий МДОУ «Детский сад № 99 Тика И.Н. Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.	Педагогический совет (протокол № 1 от 19.02.2025)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	С 01.03.2025 и постоянно	Заведующий МДОУ «Детский сад № 99 Тика И.Н. Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Старшие воспитатели Баканова Т.А.. Инина Н.А.	незапланированные поручения и обязанности, а также поручений, не связанные с непосредственным решением педагогических задач, исключены
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	С 01.03.2025 и постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Старшие воспитатели Баканова Т.А.. Инина Н.А.	Ведение электронных таблицей посещаемости
8.	Замещение документов на бумажном носителе на	01.03.2025 г.	Заместитель заведующего	Ведение электронных

	электронную форму		по ВМР О.В. Старшие Баканова Т.А.. Инина Н.А.	Малиновкина воспитатели Инина	детских посещаемости	табелей
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	С 01.03.2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР О.В. Старшие Баканова Т.А.. Инина Н.А.	Малиновкина	Исполняется в рамках перехода на электронный документооборот	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	С 01.03.2025 г. и постоянно	Заведующий МДОУ «Детский сад № 99 Тика И.Н. Заместитель заведующего по ВМР О.В. Старшие Баканова Т.А.. Инина Н.А.	Малиновкина воспитатели Инина	Исполняется по мере вступления в силу нормативных документов	